



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej w skrócie SIWZ) dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

„Dostawa sprzętu i wyposażenia fotograficznego dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Numer postępowania: MŚ-ZP-DKB-333-13/16

*Zatwierdzone przez Alicję Knast
Dyrektora Muzeum Śląskiego
w dn. 10.06.2016 r.*

Katowice, czerwiec 2016 r.



Muzeum Śląskie w Katowicach

a: 40-205 Katowice, ul. T. Dobrowolskiego 1

t: 32 779 93 00 / **f:** 32 779 93 67

e: dyrekcja@muzeumslaskie.pl

w: muzeumslaskie.pl



**Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego**

Muzeum Śląskie jest instytucją kultury Samorządu Województwa Śląskiego współprowadzoną przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Rozdział I.

Informacje ogólne.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Muzeum Śląskie w Katowicach

ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice

wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK-M/12/99

NIP 634-23-11-686, REGON 001094121

Tel: + 48 (32) 779 93 01

Fax: +48 (32) 779 93 67

www.muzeumslaskie.pl

Tryb udzielenia zamówienia:

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwana dalej ustawą lub ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: MŚ-ZP-DKB-333-13/16.

Pozostałe informacje:

1. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Rewitalizacja zabytkowych budynków Łaźni Głównej i Stolarsni wraz z przyległym terenem dawnej kopalni Katowice i budową niezbędnej infrastruktury na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach” w ramach programu „Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego” ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2009-2014, środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz środków Województwa Śląskiego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
5. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział II.

Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i wyposażenia fotograficznego dla Muzeum Śląskiego w Katowicach.

Zamówienie obejmuje dostawę sprzętu i wyposażenia, zatem Wykonawca przy kalkulowaniu ceny oferty musi uwzględnić co najmniej:

1. transport sprzętu i wyposażenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zlokalizowanym w obrębie siedziby Muzeum Śląskiego przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1 w Katowicach,
2. dostarczenie wraz ze sprzętem instrukcji obsługi (w wersji papierowej i elektronicznej) w języku polskim,
3. udzielenie gwarancji jakości na produkty będące przedmiotem zamówienia zgodnie z zapisami umowy,
4. autoryzowany serwis w okresie trwania gwarancji dla produktów wymagających serwisowania.

Szczegółowy opis sprzętu objętego dostawą oraz wymagane parametry i warunki dostawy zawierają: załącznik nr 2 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ” lub „Załącznik nr 2”) oraz załącznik nr 8 do SIWZ - Wzór umowy.

Kody CPV:

38650000-6 Sprzęt fotograficzny
38651000-3 Aparaty fotograficzne
38653110-1 Fotograficzne lampy błyskowe
38623000-8 Filtry optyczne
38651600-9 Kamery cyfrowe

2. Rodzaj zamówienia: dostawa.

3. Termin realizacji umowy:

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać zamówienie w nieprzekraczalnym terminie 28 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

4. Miejsce realizacji: zawarto w treści OPZ.

5. Podwykonawcy: W przypadku korzystania z podwykonawców, w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 6 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest wskazać nazwy tych podwykonawców (zgodnie z treścią wzoru formularza oferty).

7. Oferty równoważne.

W Załączniku 2 do SIWZ - OPZ przedstawiono minimalne wymagania dotyczące sprzętu i wyposażenia fotograficznego jakie muszą być bezwzględnie spełnione. Wykonawcy mogą przedstawić oferty równoważne, jednakże proponowany przez wykonawcę sprzęt równoważny musi charakteryzować się takimi samymi parametrami funkcjonalno-użytkowymi jak produkty opisane w OPZ lub je przewyższać. Obowiązkiem Wykonawcy jest udowodnienie równoważności. W przypadku oferowania sprzętu równoważnego należy przedstawić dokładny opis wraz z nazwą handlową oraz nazwą producenta. Proponowany sprzęt musi spełniać wymagane parametry wymiarowe i techniczne podane w opisie poszczególnych pozycji sprzętu.

Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów i parametrów w zakresie +/- 5% chyba, że w treści opisu danej pozycji przedmiotu zamówienia, podany jest inny dopuszczalny zakres tolerancji. Wykonawca ma obowiązek na etapie dostaw umożliwić weryfikację dostarczonego sprzętu i w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z ofertą i/lub opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania dostawy danego sprzętu oraz nakazanie Wykonawcy natychmiastowej jego wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy

Jakiegolwiek wskazane w OPZ nazwy produktów lub ich producenci, znaki towarowe, patent lub pochodzenie - mają na celu jedynie przybliżenie wymagań, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadkach przywołanych w Specyfikacji - norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ww. ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Rozdział III.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.
 - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia** - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.
 - 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:**

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.
 - 4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w rozdz. III ust. 1 pkt 1) - 4) SIWZ musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w rozdz. III ust. 2 SIWZ musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. III ust. 1 pkt 1) - 4) SIWZ oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy. Zamawiający dokona oceny spełniania

powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (*stosowny dokument, sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ należy załączyć do oferty*). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Rozdział IV.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. **Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (składane jako załączniki do oferty):**
 - 1) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. *Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.*
 - 2) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - wymagane, jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie o którym mowa powyżej. *Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.*
2. **Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (składane jako załączniki do oferty):**
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ*).
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, składany w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy.
3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych** - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 pkt 2) niniejszej SIWZ, składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów opisanych w rozdz. IV ust. 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminie wskazanym w ust. 3.

5. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Wykonawca, w celu wykazania brak podstaw do wykluczenia w oparciu o treść art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp składa:

- 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp (składa Wykonawca należący do grupy kapitałowej),
albo
- 2) Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Wzór informacji stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

6. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- 1) Pełnomocnictwo - wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne) dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 2 i/lub ust. 3 oraz ust. 5 SIWZ należy załączyć odpowiednio dla każdego z tych Wykonawców.

8. Forma składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust. 1, ust. 2 pkt. 1) oraz ust. 5, które należy złożyć w oryginale a także dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) SIWZ, który należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy, muszą być składane w formie określonej w §7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania ww. dokumentów za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną.
- 4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzane w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział V.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Zamawiający wskazuje, iż porozumiewać się będzie z Wykonawcami pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazywać będą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną - zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

3. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a Ustawy. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wszelką korespondencję listowną lub faksową lub drogą elektroniczną należy kierować na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, fax: +48 (32) 779 93 67, e-mail: dyrekcja@muzeumslaskie.pl, powołując się na numer postępowania wskazany w niniejszej SIWZ. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest: Danuta Kamińska-Bania, tel. 32 77 99 370.

Rozdział VI.

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VII.

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” (załącznik nr 1 do SIWZ) zawierający cenę oferty brutto, właściwą stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT, a także warunki realizacji zamówienia, na które składają się m.in.: okres udzielonej gwarancji, termin realizacji zamówienia oraz termin płatności.
3. Zamawiający wymaga aby minimalny okres gwarancji na sprzęt i wyposażenie objęte niniejszym zamówieniem wynosił 24 miesiące. Dla pozycji z Załącznika nr 2 - OPZ o numerach: 5, 6, 7, 9, 11, 14 i 16 okres gwarancji udzielony Zamawiającemu ponad 24 miesiące będzie podlegał ocenie w kryterium oceny ofert, zgodnie z zapisami rozdz. X niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzone pieczęcią imienną).
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone

pełnomocnictwo lub umowę - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

8. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
9. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa, należy je złożyć w oddzielnym, zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis: *„Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa - dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”*. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane odczytane podczas otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparaflowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 5.
11. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).
12. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej w następujący sposób:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY nr MŚ-ZP-DKB-333-13/16
„Dostawa sprzętu i wyposażenia fotograficznego dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”

Nie otwierać przed dniem 22.06.2016 r., godz. 11:15

Rozdział VIII.

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert, termin związania ofertą.

Złożenie oferty:

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Katowice, ul. T. Dobrowolskiego 1, budynek administracyjny, piętro 3, Sekretariat, w terminie do **22.06.2016 r. do godz. 11:00**.
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert, wskazanego w ust. 1.
3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.

4. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
7. Do wyznaczonego terminu na składanie ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia lub wycofać swoją ofertę.
8. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej, ponadto muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
9. **Otwarcie ofert:**
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.06.2016 r. o godz. 11:15** w Muzeum Śląskim w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, sala edukacyjna B (p-3. 1.21.) poziom -3, budynek główny.
 - 2) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje obecnym na otwarciu: kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu udzielonej gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie Wykonawcy.

Rozdział IX.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty jest kwota brutto obejmująca realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Skalkulowana przez Wykonawcę cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz wszystkich załącznikach do niej, w szczególności w Załączniku nr 2 do SIWZ - Opisie Przedmiotu Zamówienia, co oznacza że cena musi obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności koszty dostawy sprzętu i wyposażenia do siedziby Zamawiającego przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1 w Katowicach, wszystkie należności publiczno-prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, koszty transportu dostarczanego sprzętu i wyposażania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zlokalizowanym w obrębie siedziby Zamawiającego, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostawy, koszty uruchomienia sprzętu, ewentualne inne nieprzewidziane prace nieuwzględnione w SIWZ a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, a także koszty wynikające z udzielonej Zamawiającemu gwarancji jakości i serwisu gwarancyjnego.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP biorący udział w postępowaniu winni podać tylko wartość netto wynagrodzenia. W celu dokonania oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT do ww. wartości netto. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę oferty Wykonawcy zagranicznego, która będzie brana pod uwagę przy dokonywaniu oceny i porównania ofert. Umowa w takim przypadku zostanie zawarta na kwotę netto (bez wartości dodanej), natomiast należny podatek VAT we właściwej wysokości Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj towaru lub usług związanych z prowadzonymi dostawami, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział X.

Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
4. Zastosowane będą następujące kryteria oceny ofert:

Cena C	max 90 pkt.
Gwarancja G	max 10 pkt.

Ocena ogólna $O = C + G$	max 100 pkt.

1) Kryterium: Cena „C”

W kryterium „Cena” punkty zostaną przyznane wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90 \text{ pkt.}$$

Gdzie: C_n - najniższa cena występująca w ważnych ofertach; C_b - cena oferty badanej

2) Kryterium: Gwarancja „G”

Zamawiający wymaga aby **minimalny okres gwarancji** na sprzęt i wyposażenie objęte niniejszym zamówieniem, na każdą z pozycji wymienionych w Załączniku nr 2 - OPZ, wynosił **24 miesiące** od dnia odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

Ocenie Zamawiającego w kryterium Gwarancja będzie podlegał okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji dla pozycji z Załącznika nr 2 - OPZ o numerach: 5, 6, 7, 9, 11, 14 i 16 ponad wymagane 24 miesiące, zgodnie z poniższą zasadą:

G = 24 miesiące	- 0 pkt.
G = 30 miesięcy	- 1 pkt.
G = 36 miesięcy	- 2 pkt.
G = 42 miesiące	- 4 pkt.
G = 48 miesięcy	- 6 pkt.
G = 54 miesiące	- 8 pkt.
G = 60 miesięcy lub więcej	- 10 pkt.

Rozdział XI.

Rozstrzygnięcie postępowania.

Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony faksem lub drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty, nazwie (firmie) albo imieniu i nazwisku, siedzibie albo adresie zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imię i nazwisko, siedziby albo adresy zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom według ustalonego kryterium, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto umieszczone w segregatorze z ogłoszeniami dot. zamówień publicznych znajdującym się w recepcji na parterze budynku administracyjnego w siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach przy ul. T. Dobrowolskiego 1, oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.

Rozdział XII.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji i stanowiącym jej integralną część (załącznik nr 8) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. **Przed podpisaniem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą do dostarczenia szczegółowej wyceny sprzętu i wyposażenia fotograficznego, zawierającą ceny jednostkowe netto dla poszczególnych pozycji Załącznika 2 - OPZ, wartości netto dla danej pozycji, łączną wartość netto, kwotę podatku VAT oraz łączną wartość brutto przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto złożonej przez Wykonawcę musi być równa łącznej wartości brutto przedmiotu zamówienia wskazanej przez Wykonawcę w szczegółowej wycenie sprzętu i wyposażenia fotograficznego.**
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w art. 10 ustawy Pzp.

Rozdział XIII.

Przewidywane zmiany umowy.

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze stron,
 - 2) zmiany terminu dostawy, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę np. działania „siły wyższej”. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty,
 - 3) ewentualnej zmiany sposobu wykonania zamówienia z samodzielnego wykonania przez Wykonawcę, na wykonanie z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego do wykonania podwykonawcom, a także zmiany podwykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 7 wzoru umowy,
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
 - 5) wydłużenia okresu gwarancji przez Wykonawcę,
 - 6) zakończenia serii produkcyjnej danego modelu sprzętu i wyposażenia fotograficznego oraz rozpoczęcia produkcji sprzętu o takich samych lub lepszych parametrach,
 - 7) zastosowanie materiałów i wyposażenia pozwalających na skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - 8) ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) czy zmiany danych adresowych, zmiana osób.

Rozdział XIV.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tejże ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawie Pzp.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Zapisy rozdziału V ust. 8 SIWZ stosuje się odpowiednio.

Rozdział XV.

Spis załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Formularz oferty (wzór) - załącznik nr 1,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) - załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór) - załącznik nr 4,
5. Zobowiązanie podmiotów trzecich - załącznik nr 5,
6. Oświadczenie o udziale podwykonawców (wzór) - załącznik nr 6,
7. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 7,
8. Umowa (wzór) - załącznik nr 8 wraz ze wzorem protokołu odbioru (załącznik nr 1 do umowy).